

**UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE
CUIDADO**

**ACTA No. 60 de 2025
SESIÓN ORDINARIA**

FECHA: 25 de febrero de 2025

HORA: 3:00 a 4:40 p.m.

LUGAR: Presencial en la CIOM y virtual a través de la plataforma *Teams*.

**INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL
DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Milena Villareal	Profesional especializada	Secretaría de Integración Social	X		
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada		X		
José Eduard Peña Sosa (por ratificar o actualizar)	Contratista		X		
Jeannete Lucía Castro (por ratificar o actualizar)	Contratista	Secretaría Distrital de Educación	X		
Liliana Palacios Machado (por ratificar o actualizar)	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones		X		
Camilo Duque González (por ratificar o actualizar)	Contratista		X		
Melissa María Moore Díaz	Asesora de despacho	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Yolima Elizabeth López Forero	Subdirectora de Empleo y Formación			X	
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte			
Mariana Arrubla	Contratista de la Dirección de Lectura y Bibliotecas				
Felipe Duarte Álvarez (por ratificar o actualizar)	Director de Transformaciones Culturales				
Stefhanía Salas (por ratificar o actualizar)	Contratista				
Jose Díaz (por ratificar o actualizar)	Contratista				

Lady Parra Hernández	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte		X	
Diana Carolina Roa	Contratista		X		
María Paula Atuesta Ospina por ratificar o actualizar)	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X		
Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios por ratificar o actualizar)	Contratista				
Jenny Solaque Cubides por ratificar o actualizar)	Contratista		X		
Miguel Ángel Sánchez Bautista	Profesional Líder del Equipo de Educación por Territorios - OPEL	Secretaría Distrital de Ambiente		X	
Zuanny Jimena Cárdenas	Profesional de apoyo a seguimiento			X	
Maryuri Gómez Tovar	Profesional educación ambiental			X	
Wilson Eduardo Rodríguez Velandia	Coordinador Agricultura Urbana	Jardín Botánico de Bogotá	X		
John López Rodelo	Contratista		X		
Andrea Romero Guzmán (por ratificar o actualizar)	Vinculada a la Subsecretaría de Gestión Local	Secretaría de Gobierno	X		
Paula Guevara (por ratificar o actualizar)	Contratista	Secretaría de Movilidad	X		

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Camila Gómez	Directora del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer

INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Víctor Andrés Farfán Mejía	coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera	Secretaría de Hábitat		X	
Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros	Secretaría de Planeación	X		
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		
Carolina Castro (por ratificar o actualizar)	Contratista de Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía	Secretaría General		X	

Erika Santana Henker (por ratificar o actualizar)	Profesional Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	
Ginna Rodriguez	Asesora Dirección General	Instituto de Turismo		X	
Camila Andrea Benítez Díaz	Profesional Especializada			X	
Eimy Tatiana Moreno Ramírez	Enlace social de la Subdirección de Atención a la Fauna	Instituto de Protección y Bienestar Animal	X		
Viviana Buriticá	Contratista			X	
Andrea Carolina Marín	Contratista			X	
Hernán Darío Tocarema Garzón	Profesional Especializado	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	X		
Viviana Andrea Sánchez (por ratificar o actualizar)	Profesional Especializada- Oficina Asesora de Planeación	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud		X	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Angela Brigitte Ramos Peña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Laura Camila Díaz García	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Arévalo Restrepo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Sharon Figueroa Jaimes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina González Moreno	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea González	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Tovar	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		

Nelcy Ojeda	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Vanessa Umaña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Mónica Rengifo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Adriana Camila Ayala Guerra	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		x		
Alexandra Useche	Contratista de la Dirección de Gestión del Conocimiento		X		
Manuel Ríos	Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Claudia Cristina Beltrán	Sin información	Secretaría Distrital de Educación	X		
Daye Escobar	Contratista	Instituto de las Artes			
Diego Ramírez	Profesional de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X		
Angie Vanessa Liévano	Contratista	Secretaría General	X		
Diana Carolina Astroz	Contratista		X		

CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de correo electrónico y teams desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 18 de febrero del año en vigencia, con la agenda propuesta, lugar de reunión presencial y el enlace de conexión de la plataforma *Teams*, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 7 del Decreto Distrital 415 de 2023, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: “Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 3° y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 14°, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 8° y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 11°, todos artículos del presente Decreto”.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Presentación del avance del envío de información.
3. Propuesta de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo.
4. Votación de coordinación y secretaria técnica de las mesas de trabajo.
5. Seguimiento a compromisos
6. Varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum:

Según lo establecido en el párrafo 2 del artículo 5 del Decreto Distrital 415 del 11 de septiembre de 2023, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 “Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado”. Según el artículo 26° de este Acuerdo: “Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado”.

Se confirmó la asistencia de las entidades convocadas a la sesión requeridas para completar quórum, tanto las entidades integrantes según lo establecido en el artículo 9 del Decreto Distrital 415 de 2023, así como las entidades invitadas permanentes, según lo establecido en el artículo 5 del Acuerdo 002 de 2023.

2. Presentación del avance del envío de información

Alexandra Useche, profesional del equipo de InfoCuidado de la Dirección de Gestión del Conocimiento de SDMujer, presentó el balance de la información reportada en InfoCuidado hasta el 25 de febrero de 2025 y reportó las siguientes novedades:

Unidas por Bogotá

2. Entrega información

infoCuidado

Con corte al 31 de enero de 2025

Fecha de actualización: 25/02/25

Entidad	Enlace Entidad	Entrega de información
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero	NO
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Luis Eduardo Jiménez	NO (En firma de acuerdo de intercambio de información)
Secretaría de Educación del Distrito	Cristian Camilo Duque	NO
Secretaría Distrital de Salud	Diana Villareal Mary Luz Pérez	Acciones colectivas: NO Atenciones individuales: PTE Sub Red Sur
Secretaría Distrital de Integración Social	Jeannette Castro	NO
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diego Fernando Ramírez José Díaz Stephanía Salas Ríos	Bibloteca: NO Línea Calma: NO Escuela hombres al cuidado: NO
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Sergio Prieto	Actividad física: SI Escuela de la bici: NO
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta	NO
Secretaría Distrital de Ambiente	Miguel Ángel Sánchez	SI
Jardín Botánico De Bogotá	Patricia Velásquez Edgar Germán Herrera	Terapia de naturaleza: NO (sin actividades en el periodo) Agricultura urbana: NO (sin actividades en el periodo)
Secretaría Distrital de la Mujer	Adriana Durán (DGC)	SI
Secretaría Distrital de Hábitat	Andrés Farfán	NO
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez	NO (solicitaron un plazo adicional para enviar información)
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	Jaime Eduardo Carmona	NO (sin actividades en el periodo)

- Secretaría de Desarrollo Económico respondió al correo enviado, pero aún no ha entregado la información debido a que el acuerdo de intercambio de información se encuentra en proceso de firma. Por ello, aun no se cuenta con los datos para hacer el procesamiento.
- Secretaría de Salud aún no ha enviado el reporte de las acciones colectivas, y la Sub Red Sur sigue pendiente de remitir la información sobre las atenciones individuales.

3. Propuesta de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo

La directora del Sistema Distrital de Cuidado, Camila Gómez, presentó la propuesta de de fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo con el propósito de alinear las nuevas apuestas del Sistema de Cuidado con los espacios de toma de decisiones. Se propone realizar fortalecimiento en tres componentes: cualificación, participación y articulación.

Respecto a la cualificación, la directora mencionó que durante el año anterior, se presentó el cronograma de cualificación y la manera en que cada entidad se integraría en el Sistema Distrital de Cuidado. Esta iniciativa continúa en desarrollo, y algunos equipos ya han avanzado en la cualificación territorial. Para el presente año, el objetivo es actualizar y estructurar la información técnica del Sistema de Cuidado, garantizando que todas las entidades involucradas comprendan sus normativas, alcances y servicios operativos.

Uno de los propósitos principales es establecer lineamientos e instrumentos documentales que permitan la continuidad y mejora del sistema en futuras administraciones. Se han identificado brechas de conocimiento en los territorios, por lo que es fundamental que todas las instancias, desde la Comisión Intersectorial hasta los equipos locales, cuenten con información clara y unificada.

Estrategias para la cualificación:

1. **Vinculación a la estrategia de cualificación territorial:** Se desarrollará una sesión específica sobre el ABC del sistema para garantizar su comprensión por parte de todos los actores involucrados. Asimismo, se fortalecerán alianzas con universidades y otros sectores estratégicos.
2. **Encuestas de evaluación:** Se implementarán encuestas para medir la efectividad de la coordinación del sistema, tanto con usuarios como con los equipos territoriales.
3. **Publicación y difusión:** Se actualizará la página web de Manzanas del Cuidado y se trabajará en conjunto con las oficinas de comunicación para mejorar la visibilización de la información clave. En términos de participación, es fundamental consolidar los mecanismos de involucramiento de las entidades y la ciudadanía. Para esto, es clave que todas las entidades formalicen sus oficios de delegación, evitando retrasos administrativos. Una vez confirmadas las delegaciones, se enviará la programación a través de un oficio, permitiendo a las entidades organizarse con antelación. En dicho oficio se solicitó una delegación principal y una suplencia, con el fin de evitar procesos administrativos adicionales en caso de inasistencia. Esta planificación busca optimizar la coordinación, ya que el año pasado los horarios y actividades resultaron ajustados para muchas entidades.

Para mejorar la participación, se han estructurado con anticipación los horarios de la UTA, permitiendo la asistencia de las secretarías esenciales. En años anteriores, la programación de última hora dificultó la presencia de los delegados, lo que se busca corregir en esta nueva planificación.

El equipo de Gobernanza propone diálogos con el Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado, garantizando que todas las voces sean escuchadas y que las acciones implementadas respondan a las necesidades reales de los distintos actores involucrados. Actualmente se cuenta con 16 delegaciones, las cuales corresponden a los espacios consultivos asignados a diferentes entidades o

representaciones electas. Estos espacios tienen la función de proporcionar asesoramiento, generar propuestas y contribuir a la toma de decisiones estratégicas en el marco del sistema.

El objetivo central es establecer un diálogo constante y efectivo entre los diferentes actores, incluyendo tanto a los participantes directos como a estos espacios consultivos. A través de este intercambio, se busca enriquecer el proceso de toma de decisiones, fortalecer la implementación de las estrategias y garantizar que el sistema logre posicionarse de manera sólida y sostenible.

Se ha identificado que algunas entidades no tienen un conocimiento detallado del funcionamiento de las Manzanas del Cuidado. Por ello, se organizarán visitas a los equipamientos para fortalecer la comprensión y vinculación con la operación territorial. Asimismo, se busca crear un formulario de retroalimentación continua, además de las evaluaciones en territorio, se habilitará un mecanismo de retroalimentación para que las entidades expresen inquietudes y oportunidades de mejora en la articulación del sistema.

Por último, la directora mencionó que se incluirán fechas conmemorativas y otros temas estratégicos en la agenda, permitiendo la articulación de nuevas estrategias y el posicionamiento de iniciativas más allá de las propuestas de la Secretaría de la Mujer.

En relación con la articulación, Camila Gómez propuso que se fortalecerá la interacción de las entidades en los espacios de coordinación, evitando que la comunicación sea unidireccional y fomentando la colaboración activa. Se buscará fortalecer la coordinación con entidades clave, incluyendo alcaldías locales y organismos de planeación, para asegurar la implementación efectiva de acciones dentro del sistema. Por lo anterior, la directora propuso que se hará la identificación de sectores estratégicos, así como se espera el aporte por cada uno de los sectores en la construcción conjunta de lineamientos de enfoques. Desde el año pasado se ha trabajado en la transversalización de los ocho enfoques del Sistema Distrital de Cuidado, estableciendo no solo lineamientos técnicos, sino también preguntas clave para su implementación. Secretaría Distrital de Planeación ha avanzado en guías que permiten orientar la formulación de proyectos de inversión con enfoque diferencial y de género. Por lo tanto, la propuesta es que estos lineamientos serán construidos conjuntamente con las entidades a cargo de cada uno de dichos enfoques.

Asimismo, la directora destacó que se definirá una oferta de servicios en el marco de los nuevos modelos de operación del Sistema Distrital de Cuidado, articulando estrategias para la llegada a más territorios. Por lo tanto, también se requiere de la articulación con los sectores para diversificar la oferta de servicios. Del mismo modo, Camila mencionó que se revisarán elementos gráficos y de identidad del sistema para lograr una representación equitativa de todas las entidades involucradas, respetando lineamientos distritales.

Otra de las apuestas consiste en revisar los roles y responsabilidades dentro del Sistema, incluyendo la función de las coordinadoras de manzana y la elaboración de un manual de funciones de la UTA. Esto permitirá mejorar la claridad sobre el alcance de cada equipo y facilitar la comunicación con otras entidades. En respuesta a lo anterior, se plantea establecer mecanismos de seguimiento para evaluar la coordinación, asegurando que todas las entidades cumplan con su rol y permitiendo la retroalimentación del proceso.

Por último, se presentó el cronograma anual de sesiones ordinarias de la UTA, programadas para el último martes de cada mes, con algunas excepciones.

Cronograma de sesiones			
Sesión Ordinaria No.	Mes	Fecha	Hora
60	Febrero	Martes 25 de febrero	9:00-10:45
61	Marzo	Martes 25 de marzo	9:00-10:45
62	Abril	Martes 29 de abril	9:00-10:45
63	Mayo	Martes 27 de mayo	9:00-10:45
64	Junio	Martes 24 de junio	9:00-10:45
65	Julio	Martes 29 de julio	9:00-10:45
66	Agosto	Martes 26 de agosto	9:00-10:45
67	Septiembre	Martes 30 de septiembre	9:00-10:45
68	Octubre	Martes 28 de septiembre	9:00-10:45
69	Noviembre	Viernes 28 de noviembre	9:00-10:45
70	Diciembre	Martes 9 de diciembre	9:00-10:45

La directora explicó que en vía de dicho fortalecimiento, se ha conformado un equipo de gobernanza, puesto que se ha identificado la necesidad de mejorar la gestión de actas y publicaciones. Actualmente, las actas de la UTA y la Comisión se publican en la página de Manzanas del Cuidado, pero es fundamental mantenerse al día con estas publicaciones para facilitar su consulta y validación por parte de las entidades.

En el marco de la presente conversación, se resalta la corresponsabilidad de los distintos sectores en la implementación del Sistema Distrital de Cuidado de Bogotá. La normativa vigente que rige este proceso incluye el Acuerdo 813 de 2023, el Decreto 415 de 2023 y el acuerdo 002 de 2023, los cuales establecen lineamientos esenciales para su desarrollo.

Asimismo, se identifica una dificultad recurrente en la actualización de delegaciones por parte de algunas entidades. Se reconoce que los cambios contractuales pueden generar retrasos, pero es fundamental garantizar que dichas delegaciones se formalicen con al menos tres días hábiles de anticipación a la sesión de la UTA. Esta medida busca optimizar el seguimiento y evitar la carga administrativa innecesaria. Para facilitar el proceso, se sugiere que la designación de delegados se realice de manera unificada, de modo que solo se requiera la confirmación de asistencia sin necesidad de emitir oficios reiteradamente.

En cuanto a la planificación anual, se informa que la fecha tentativa para la primera sesión ordinaria de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, cuya propuesta será enviada a las entidades el 7 de marzo. Se solicita a cada sector revisar la propuesta y remitir sus observaciones hasta el 14 de marzo, con el objetivo de consolidar una versión final que refleje los aportes y responsabilidades de cada entidad. Posteriormente, en la sesión ordinaria de la UTA del 25 de marzo, se espera socializar y aprobar la propuesta, para luego proceder a su validación en la Comisión el 28 de marzo.

En relación con la operatividad de las sesiones, la delegada Secretaría Distrital de Movilidad planteó la posibilidad de unificar las reuniones de la UTA y la Comisión en una misma jornada, siguiendo el modelo implementado en otros espacios. Se analizará la viabilidad de esta propuesta en función de los requerimientos normativos y operativos.

En relación con las delegaciones, se informa que, hasta la fecha, se ha recibido respuesta por parte de CDE, SDS, IDRD, JBB, SDH, IDT, IDBPA, UAESP; mientras que otras aún no han remitido la información requerida. Se reitera la importancia de contar con estos datos actualizados para garantizar la correcta convocatoria a las mesas temáticas, cuya operatividad iniciará en marzo.

En cuanto a las mesas de trabajo, se destaca el avance en la Mesa de Asistencia en Casa en articulación con los sectores de Salud e Integración Social. Asimismo, se adelanta la actualización de indicadores para la Mesa de Buses del Cuidado, cuyo proceso de licitación está en marcha y será socializado en la próxima sesión.

Desde los territorios, se han identificado necesidades específicas en términos de articulación y reporte de datos. Uno de los principales requerimientos es la generación de informes que permitan definir los servicios a implementar en zonas rurales, asegurando una respuesta efectiva a la demanda de cuidado. La Secretaría de Salud compartió información sobre el sistema de información utilizado en las distintas sub Redes de Bogotá, señalando que este contiene datos sobre las personas atendidas.

4. Votación de coordinación y secretaria técnica de las mesas de trabajo

En la sesión ordinaria No. 49 del 26 de junio, se acordó que, hasta el 31 de diciembre de 2024, las mesas de trabajo creadas y ratificadas por la Unidad Técnica de Apoyo serían coordinadas de la siguiente manera:

- **Mesa de Transformación Cultural:** Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
- **Mesa de Seguimiento al Convenio 913 de 2021:** Secretaría Distrital de la Mujer
- **Mesa de Infraestructura del Cuidado:** Secretaría Distrital de la Mujer
- **Mesa InfoCuidado:** Secretaría Distrital de la Mujer

Durante la sesión, la directora Camila propuso someter a votación la coordinación de las mesas temáticas hasta el 31 de diciembre de 2025. Sin embargo, debido a la ausencia de la Secretaría de Cultura, se postergó la votación sobre la coordinación de la Mesa de Transformación Cultural hasta contar con su participación. En la próxima reunión se definirá si se mantiene su coordinación o se reasigna.

Las decisiones adoptadas en esta sesión fueron:

- **Mesa de Seguimiento al Convenio 913 de 2021:** Se mantiene bajo la coordinación de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- **Mesa de Infraestructura del Cuidado:** Continuará bajo la coordinación de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- **Mesa InfoCuidado:** Permanecerá bajo la gestión del equipo de conocimiento y gestión de datos de la Secretaría Distrital de la Mujer.
- **Mesa de Transformación Cultural:** Su coordinación será definida en la próxima sesión, una vez se garantice la participación de la Secretaría de Cultura

5. Seguimiento a compromisos

Laura Espinosa, integrante del equipo de Gobernanza, presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su cumplimiento, a saber:

Compromisos	Responsables	Observaciones
Realizar visitas técnicas para la identificación de las necesidades de próximas manzanas del cuidado a inaugurar, posterior a aprobación en CI	Equipo Técnico, Dirección del Sistema de Cuidado.	Propuesta de visita para el 06 de marzo de 2025.
Acordar la dotación del mobiliario necesario para las próximas manzanas del cuidado a inaugurar.	Entidades prestadoras de servicios en las manzanas del cuidado.	Pendiente.
Realizar reuniones de Articulación con Secretaría de Movilidad para diagnósticos de espacios públicos.	Secretaría de Movilidad y Secretaría de la Mujer.	Se llevó a cabo reunión bilateral el 24 de febrero de 2025.
Realizar una reunión bilateral para discutir aspectos relacionados con los reportes y la información del Sistema Distrital de Cuidado	IDRD e SDMujer	Pendiente
Articular con SaluData para conocer y aplicar su experiencia en la transición hacia la automatización de la recolección de datos	SDS y SDMujer.	Pendiente
Definir los ejes temáticos y un plan de trabajo para 2025 en la mesa de infraestructura.	SDMujer	Se solicitó a la Secretaría Distrital de Planeación a través de Paola Cáceres una reunión para organizar la primera reunión de mesa de infraestructura que se espera agendar en el mes de marzo.
Coordinar una reunión bilateral previa para avanzar en la propuesta del nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres".	SCRD y SDMujer	Se incluirá como punto en la agenda de la reunión programada para el 12 de marzo.
Aprobar el nuevo modelo de operación de la estrategia "Escuela de Hombres" en la sesión correspondiente, garantizando su	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Pendiente

implementación.		
Coordinar con las entidades involucradas para la implementación del cronograma de cualificación.	SDMujer	Se presentará la propuesta para el desarrollo de sesiones tanto virtuales como presenciales para el desarrollo de los temas socializados en la UTA del 12 de diciembre 2024. El compromiso es iniciar en el mes de marzo de 2025, dado que los procesos de contratación en algunas entidades tuvieron retrasos.
Actualizar la ficha técnica de la manzana del cuidado de Ciudad Bolívar – Mochuelos.	SDMujer	Pendiente envío de la versión final.
Coordinar reuniones con las entidades encargadas de los equipamientos ancla en Suba, San Cristóbal y Engativá.	IDRD, SDA, SDGeneral, SDS, SDIS y SDMujer.	Se está en coordinación con la Dirección de Territorialización para avanzar en el seguimiento a este compromiso, dado su rol en la asistencia técnica a las Alcaldías Locales desde la SDMujer.
Incluir en la agenda de la primera sesión de la Comisión Intersectorial del próximo año el punto relacionado con la revisión de las fechas de apertura de las manzanas de Arboleda Alta y Pablo de Tarso.	SDMujer	Fecha tentativa de la Comisión Intersectorial 28 de marzo.
Compartir investigaciones y documentación de interés general para articular esfuerzos con otros observatorios, como InfoCuidado y el Observatorio de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Entidades integrantes e invitadas permanentes de la UTA.	Durante la vigencia 2025.
Socialización del reporte del segundo semestre de 2024 con el SEGPLAN.	SDP	Sesión de ordinaria de la UTA del mes de marzo.
Envío de reporte a corte de diciembre de InfoCuidado.	SDDE	Antes del 7 de marzo.
Envío del reporte de Acciones Colectivas (SDS), SDIS, Escuela de Hombres	SDS, SDIS, SCRD, JBB, IDPYBA	Antes del 7 de marzo.

al Cuidado (SCRD), Terapias de Naturaleza y Agricultura Urbana (JBB) y el IDPYBA.		
Enviar un correo con el listado de compromisos y realizar seguimiento individual.	SDMujer	Se envió correo el 19 de febrero.
Envío de la invitación al taller para definir georreferenciación y priorización de territorios	PNUD	Antes del 28 de febrero.
Actualización y firma de los anexos 2 de las manzanas del cuidado de Manitas y Gaitana.	SDS, SDIS, Subred Norte, Subred Sur, SCRd, IDRD, JBB, SDHT, IDARTES, SDA, SDDE, SED e IDPYBA.	A la brevedad posible.

6. Varios

- **Actualización de las fichas técnicas de las manzanas del Cuidado**

El 25 de marzo se tiene previsto aprobar la ficha técnica de servicios y el minuto a minuto de las inauguraciones de Manzanas del Cuidado. Se informa sobre el proceso de actualización de las fichas, quedando pendiente presentación en la próxima sesión.

- **Jornada itinerante Mochuelo Alto.**

Para la jornada itinerante en Mochuelo Alto, se ha confirmado la participación de diversas entidades, entre ellas la Secretaría Distrital de Salud (SDS), el Jardín Botánico de Bogotá (JBB), la Secretaría de Desarrollo Económico (SDDE), BibloRed, la Secretaría de Integración Social (SDIS) y la Secretaría de la Mujer (SDMujer)

- **Cualificación de equipos**

Se informó que la actividad se llevará a cabo en cuatro espacios: Agenda UTA, mesas interlocales, encuentros territoriales en cada manzana y modalidad virtual.

- **Actualización de delegaciones del MPS**

Se plantea actualizar las delegaciones del mecanismo de participación y seguimiento, identificando qué entidades están representadas. Actualmente, el mecanismo cuenta con 16 delegaciones consultivas, pero la participación ha sido limitada, aumentando solo en la última sesión del año pasado. Dado que este espacio es clave para posicionar las propuestas de las entidades. Se acordó el compromiso de solicitar el apoyo de las delegaciones de las entidades responsables de las secretarías técnicas de los consejos consultivos.

• **Inauguración de Manzana del Cuidado Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta**

Se propuso un cronograma de acciones para la inauguración de la Manzana del Cuidado de Ciudad Bolívar - Arborizadora Alta, con el fin de organizar y coordinar cada etapa del proceso. En este sentido, la delegada de Integración Social señaló que, según la fecha establecida para el 6 de marzo, no será posible realizar la visita técnica del equipo de la Secretaría de la Mujer (SDMujer) al equipamiento ancla debido a limitaciones en la financiación. Sin embargo, se acordó realizar reunión bilateral para acordar detalles sobre la fecha de inauguración.


• **Informe Concejo (abril 2024-septiembre 2024)**

Se mencionó que actualmente, se está estructurando y actualizando los insumos para el Informe del Concejo, por lo que es necesario contactar a cada responsable para su validación. En esta sesión, se solicitó apoyo a las entidades para la provisión de insumos. También es importante revisar las fechas y definir responsabilidades pendientes. El informe, con datos validados en conjunto con las instituciones, será el documento de referencia para el Consejo.

• **Espacio de dudas e inquietudes**

La delegación de SED revisó oportunidades de mejora en la infraestructura alrededor de los equipamientos del servicio en la Manzana del Cuidado de El Camino, destacando que su optimización beneficia al sistema en su conjunto. Por su parte, SDG tiene pendiente la obtención de las firmas del Anexo 2 de Manitas y Gaitana.

Toma de decisiones

Icono	Decisión
	<p>Aprobación por votación, se estableció que las entidades responsables de coordinar y liderar las mesas de trabajo creadas y ratificadas por la Unidad Técnica de Apoyo, desde ahora y hasta el 31 de diciembre de 2025, serán las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mesa de Seguimiento al Convenio 913 de 2021: Secretaría Distrital de la Mujer• Mesa de Infraestructura del Cuidado: Secretaría Distrital de la Mujer• Mesa de InfoCuidado: Secretaría Distrital de la Mujer
<p>Síntesis: Según lo establecido en el parágrafo del artículo 10 del Decreto Distrital 415 de 2023: En el marco de sus funciones, la UTA podrá crear mesas de trabajo interinstitucionales, asesoras y temporales cuando lo estime necesario o por solicitud de una de las entidades que integran la Comisión a la secretaría técnica, siempre y cuando los temas propuestos dado su nivel de especificidad o experticia no se puedan abordar en las instancias del mecanismo de gobernanza definidas en el artículo 3º del presente Decreto. Una vez las mesas de trabajo cumplan su objetivo de asesoría, la UTA decidirá la pertinencia o no de prorrogar su existencia, así como de evaluar y adoptar las recomendaciones presentadas.</p>	

Compromisos

Compromisos	Responsables	Observaciones
Llevar a cabo una reunión bilateral con Integración	SDMujer - SDIS	Antes de la sesión ordinaria del 25 de marzo

Social para acordar fecha de inauguración de la manzana del cuidado de Ciudad bolívar –Arborizadora Alta.		
Realizar votación sobre la Mesa de Secretaría de Transformación Cultural en el próximo encuentro de la UTA.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Sesión ordinaria de la UTA 25 de marzo
Incluir en la agenda de la próxima sesión de la UTA un punto sobre los Buses del Cuidado, en el que se socialice la actualización de indicadores y ubicaciones.	SDMujer	Sesión ordinaria de la UTA 25 de marzo
Revisar la viabilidad de realizar la UTA y la CI de manera sincrónica.	SDMujer	Sesión ordinaria de la UTA 25 de marzo
Revisar los elementos gráficos y de identidad del sistema para garantizar una representación equitativa de todas las entidades involucradas, respetando los lineamientos distritales.	SDMujer	En el transcurso de la vigencia 2025.
Revisar los roles y responsabilidades de las coordinadoras de manzana	SDMujer	En el transcurso de la vigencia 2025.
Elaborar un manual de funciones de la UTA	SDMujer	En el transcurso de la vigencia 2025.
Enviar propuesta de plan anual de trabajo la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado	SDMujer	7 de marzo de 2025.
Elaborar propuesta y remitir sus observaciones	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Antes del 14 de marzo.
Hacer llegar los oficios con los delegados a las instancias del Mecanismo de Gobernanza.	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Pendiente
Solicitar el apoyo de las entidades responsables de las secretarías técnicas de los consejos consultivos para actualizar las delegaciones del mecanismo de participación y seguimiento	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	Antes del 30 de marzo de 2025.

Realizar reunión de articulación sobre el modelo de operación de asistencia en casa.	SDMujer, SDIS y SDS.	Primer semestre de 2025.
Remitir Información pendiente de InfoCuidado	Entidades integrantes e invitadas a la UTA	A la mayor brevedad posible

CONCLUSIONES

Se socializó el fortalecimiento de la Unidad Técnica de Apoyo que busca consolidar la implementación del Sistema Distrital de Cuidado mediante estrategias de capacitación, participación y articulación. La actualización de información, la formalización de delegaciones y el fortalecimiento de la colaboración interinstitucional son fundamentales para mejorar la operatividad y el impacto del sistema.

Se expuso el informe sobre la entrega de datos en InfoCuidado hasta 25 de febrero de 2025, resaltando las actualizaciones y la ausencia de información por parte de algunas entidades.

SECRETARIA TÉCNICA
Camila Andrea Gómez Guzmán
Directora del Sistema de Cuidado
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:

1. Presentación en PDF compilada
2. Listado de asistencia presencial
3. Registro de asistencia Teams
4. Registro de asistencia forms

Proyectó: Adriana Ayala, contratista de la dirección del Sistema de Cuidado.

Revisó: Laura Espinosa, contratista de la dirección del Sistema de Cuidado.

Aprobó: Camila Andrea Gómez, Directora del Sistema de Cuidado.